

SEZIONE AIA CREMONA



FIGC

Sezione di

CREMONA

INDICAZIONI COMPILAZIONE REFERTO

Indicazioni comportamentali e informazioni/raccomandazioni in fatto di puntualità e corretta compilazione del rapporto di gara.

Puntualità:

1) Accettazione / rifiuto della gara - indisponibilità

Dietro ad ogni designazione, dalla scelta dell'arbitro fino all'omologazione della gara e la pubblicazione del comunicato da parte del Giudice Sportivo, **c'è un lavoro molto dispendioso ed impegnativo di diverse persone**. Il **rispetto dei tempi previsti nel accettare oppure rifiutare la gara** è di fondamentale importanza sia in termini di rispetto del regolamento ma anche e soprattutto in termini di rispetto nei confronti del lavoro di chi si impegna a garantire il buon fine delle designazioni. **Non accettare la designazione entro i termini e con le modalità previste** oppure rifiutare delle gare, all'ultimo momento, senza un motivo importante, **comporta un grave disagio** al designatore oltre il rischio di sanzioni disciplinari che prevede il regolamento A.I.A. a carico dell'associato in caso di rifiuti ingiustificati.

- **Il compito dell'arbitro** ai fini dell'espletamento di una designazione non è quello che inizia con l'arrivo in campo e finisce con l'abbandono del campo, a fine partita, come spesso si pensa. **L'impegno dell'arbitro inizia nel momento in cui viene accettata la designazione e termina nel momento stesso in cui viene inviato il rapporto di gara al G.S.**

2) Invio del rapporto di gara

L'invio del rapporto di gara va fatto ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PORTALE

(<https://cremona.comitatoregionalelombardia.it/>) entro e non oltre le ore 18:00 del lunedì successivo alla gara. Mai inviare a mezzo posta tradizionale! Tenete presente che il G.S., il suo collaboratore ed il rappresentante A.I.A. si recano al comitato per lo spoglio dei rapporti, la registrazione dei dati (risultati, ammonizioni, espulsioni ecc.) e la presa di provvedimenti, il lunedì ed il martedì sera. Se tutti i rapporti sono pervenuti i lavori si chiudono entro il martedì sera stesso con la preparazione del comunicato altrimenti **i tre componenti sopracitati sono costretti a recarsi per un'altro pomeriggio, il mercoledì**, per visionare gli ultimi **rapporti pervenuti in ritardo**. In più, se entro il primo pomeriggio del martedì non sono pervenuti i rapporti, il rappresentante A.I.A. (e spesso il PRESIDENTE) è costretto a dedicare del tempo per effettuare diverse **telefonate** e sollecitarne l'invio. Tutto ciò porta disagio. Inoltre, **inviare i rapporti in ritardo** oltre che creare disagi, a più livelli, **mette anche in cattiva luce la sezione**, peggio ancora quando sono destinati a comitati diversi da quello di Cremona!!!

Compilazione del rapporto di gara

E' fondamentale che il rapporto di gara, oltre che essere inviato con la dovuta puntualità, **sia compilato correttamente in tutte le sue parti e sia leggibile**. Ogni settimana si leggono rapporti con parti mancanti, forti incongruenze, errori nella terminologia usata per descrivere i fatti e, quando compilati a mano, grafie illeggibili. Ciò complica il lavoro del G.S. che trova difficoltà nel decifrare le informazioni inserite dall'arbitro e si trova costretto a chiedere l'intervento del rappresentante A.I.A., affinché contatti l'interessato per chiarimenti ed eventuale richiesta di supplemento di rapporto. Questo comporta ulteriore rallentamento dei lavori!!!

Tali fatti non sono assolutamente giustificati anche alla luce della **brochure** che il presidente si premura a far pervenire a tutti ad ogni inizio stagione **in cui trovate una serie molto chiara ed esauriente di indicazioni** con le modalità di accettazione della gara, l'invio del rapporto e la sua corretta compilazione.

Prendiamo in rassegna ed integriamo tali indicazioni:

- ✓ Il R.A. deve essere compilato preferibilmente al computer. Se compilato a mano bisogna scrivere in stampatello ed usare una grafia più chiara possibile.
- ✓ **Indicare sempre TUTTI i dati della gara nella parte alta del rapporto** e scrivere sempre il nome delle società (es. “Cremonese – Parma” non “Squadra 1 – Squadra 2”). **Nome e sezione di chi compila vanno SEMPRE riportati!** E tantomeno si scrive il solo risultato al posto del nome delle società.... Compilare anche il nome del comitato a cui va inviato il R.A. dato che trovate su ogni singola designazione. **I R.A. vanno inviati al comitato interessato** (che non per forza sia sempre CREMONA) e non al presidente.
- ✓ **Va compilato in ogni sua parte e firmato** su entrambe le facciate dove c'è la dicitura “firma”. **Firmare è OBBLIGATORIO! Non sono ammessi riquadri lasciati in bianco**, bisogna sempre inserire la dicitura adatta anche se non ci sono dati da riferire. Per esempio nel campo ammoniti ed espulsi, se non sono stati presi provvedimenti, bisogna scrivere **“NESSUNO” e/o tracciare una riga obliqua lungo il riquadro**. Lasciare lo spazio in bianco può far pensare che ci sia stata una dimenticanza. E' altresì errato ed inutile inserire delle diciture del tipo “NO”, NULLA DA SEGNALARE”, “NORMALE”, “TUTTO CORRETTO” ecc.
- ✓ Se ci sono **minuti di recupero** indicare sempre il motivo.

Misure d'ordine

In caso di assenza di Forza Pubblica scrivere nel riquadro **“Misure d'ordine ...”** la dicitura **“Limitata ai soli dirigenti”** aggiungendo, volendo essere più precisi, la dicitura **“NON ERA PRESENTE LA FORZA PUBBLICA”**. Nel caso ci fosse la presenza della Forza Pubblica riportare: **“Forza pubblica presente”** precisando **“ho notato la presenza”** di due o più Carabinieri, oppure Vigili Urbani o Polizia. Indicare possibilmente il Corpo di appartenenza delle Forze dell'Ordine. Diciture del tipo “Nessuna”, “Sufficienti o Non sufficienti”, “Normale”, “No”, “OK”, “tutto corretto”, ecc., sono inutili ed inappropriate.

Comportamento dei Dirigenti

Se non si sono verificate anomalie l'unica e sufficiente **dicitura da riportare è “Normale”**
Evitare espressioni del tipo “corretto”, “soddisfacente”, “nella norma”, “accettabile”, ecc.
Se ci sono episodi da riferire bisogna **essere esaurienti e dettagliati nel racconto dei fatti**. Per es. “... veniva espulso dal terreno di gioco per insulti personali” è una descrizione incompleta e generica. Quali sono gli insulti? Fatti in modo plateale, minaccioso?

Comportamento del pubblico

Se non si sono verificate anomalie l'unica e sufficiente **dicitura da riportare è “Normale”**
Evitare espressioni del tipo “corretto”, “soddisfacente”, “nella norma”, “accettabile”, ecc.
Se ci sono episodi da riferire bisogna essere esaurienti e dettagliati nel racconto dei fatti.

Varie

Se non ci sono segnalazioni da fare bisogna usare la dicitura **“NULLA DA SEGNALARE”**
Evitare espressioni del tipo “niente”, “normale”, “tutto ok”, ecc. e non lasciare in bianco.

Supplemento di rapporto: non sottoscrivere e inviare il foglio di **supplemento di rapporto** con la dicitura “nulla da segnalare”. **Il supplemento di rapporto va compilato solo se ci sono fatti importanti da riferire che non si riescono a scrivere nel rapporto vero e proprio.**

Terminologia da usare nel caso di rinvio di gara per condizioni meteorologiche avverse.

All'orario stabilito per l'inizio della gara, alla presenza dei due capitani, mi recavo sul terreno di gioco e constatavo che la gara non poteva avere inizio a causa (del terreno reso impraticabile dalla pioggia – neve – ghiaccio). Pertanto, ho provveduto a non far disputare la medesima.

ATTENZIONE!!!!

- 1) Quando effettuate il controllo dei documenti prima dell'inizio della gara assicuratevi che sulla distinta di ogni società affianco al nome di ogni giocatore sia riportata la data di nascita per intero (es. 01/11/2001). La numerazione dei giocatori deve essere da 1 a 20. Numerazioni del tipo "0" oppure "00" non sono ammesse.
- 2) Nel campo delle sostituzioni e nel campo delle ammonizioni/espulsione va inserito il numero di ogni giocatore accompagnato da nome e cognome. MAI !!!! solo il numero!!!!
- 3) Quando compilate al PC partendo da un file di una gara precedente assicuratevi di aver aggiornato/corretto tutte le parti non lasciando traccia della gara precedente....!!!
- 4) Assicurarvi sempre che ci sia corrispondenza riguardo a, nominativo, numero di maglia e d nome società di appartenenza ei giocatori ammoniti/espulsi tra rapporto di fine gara, distinta della società e ciò che viene scritto sul R.A.
- 5) Attenzione a non inserire gli ammoniti al posto degli espulsi e viceversa.
- 6) **IMPORTANTE!!!** I giocatori espulsi per somma di ammonizioni vanno riportati nel campo "ESPULSI" con motivazione "somma di ammonizioni" e riportando le due ammonizioni con la relativa motivazione. Le due ammonizioni NON VANNO riportate nel campo degli ammoniti! Per esempio: "Al 10' 2 T. il N°9 espulso per somma di ammonizioni: 1) Al 20' 1 T. per fallo di mano e 2) al 10' 2 T. perché sgambettava un avversario in possesso del pallone".
- 7) Tenere presente che l'esatta e dettagliata descrizione e motivazione dei fatti è di fondamentale importanza per la determinazione dell'entità di squalifica e/o multa che il GS va ad accordare. In caso di espulsione di un giocatore (soprattutto per aver colpito, espressioni razziste, offese ed insulti) o allontanamento di un dirigente, oppure in caso di eventuali incidenti, aggressioni, ecc., bisogna essere molto precisi, esaurienti ed obiettivi. Per esempio scrivere "espulso perché si rivolgeva a me con linguaggio offensivo" non è sufficiente ma bisogna riportare l'esatta parola/frase proferita dal giocatore/dirigente "espulso perché si rivolgeva a me con linguaggio offensivo dicendomi sei un".
- 8) Non scrivere/descrivere cose inutili nei vari campi del rapporto. Evitate di scrivere righe intere per spiegare un comportamento di un dirigente o giocatore (durante o dopo la fine della gara) ritenuto irregolare/anomalo se non è stato preso nessun provvedimento disciplinare. Al G.S. non interessa! Per esempio: è inutile dire che "un dirigente ha continuato per l'intera gara a protestare ad ogni mia decisione usando un linguaggio ironico ed offensivo" se poi non risulta allontanato dal campo. In seguito ad una descrizione precisare sempre in modo esplicito di aver preso un provvedimento (dopo la fine della gara di aver ritenuto allontanato/espulso il soggetto coinvolto per il comportamento adottato). Non è SCONTATO e non va lasciato all'INTUITO del G.S.

Terminologia per le ammonizioni

1. ... **perché commetteva fallo di mano** allo scopo di impedire la segnatura di una rete avversaria, senza riuscirci;
2. ... perché interrompeva con **fallo di mano** un'azione avversaria di rilievo;
3. ... perché **cercava di eludere la norma sul retro passaggio** al proprio portiere, alzandosi il pallone sul (ginocchio – testa – petto) passandolo al portiere stesso;
4. ... perché si metteva subito davanti al pallone, dopo un'interruzione di gioco, impedendo la rapida ripresa del gioco da parte degli avversari;
5. ... **perché non si disponeva alla distanza prescritta** in una ripresa di gioco;
6. ... **perché si muoveva anzitempo dalla barriera**, della quale faceva parte, impedendo la regolare esecuzione del calcio di punizione;
7. ... **perché allontanava il pallone dopo un'interruzione**, per ritardare la ripresa del gioco da parte degli avversari;
8. ... **perché tratteneva con sé il pallone** dopo aver commesso fallo, impedendo agli avversari la rapida ripresa del gioco;
9. ... **perché tratteneva con sé il pallone** dopo aver subito (oppure segnato) una rete allo scopo di ritardare l'effettuazione della ripresa del gioco;
10. ... **perché calciava lontano il pallone** dopo aver subito (oppure segnato) una rete allo scopo di ritardare l'effettuazione della ripresa del gioco;
11. ... **perché sgambettava un avversario** in possesso del pallone;
12. ... perché **tratteneva un avversario per la maglia** o i pantaloncini fino a farlo cadere;
13. ... perché esternava - a parole ed a gesti - a distanza ed a gran voce – la sua **disapprovazione nei riguardi di una mia decisione** (o della segnalazione di un assistente dell'arbitro). (Ricordarsi di riportare le parole);
- 14.... per aver fatto il **gesto di colpire con un calcio** – con un pugno – con uno schiaffo –un avversario;
15. ... perché **simulava** di aver subito un fallo;
- 16.... per aver **allontanato intenzionalmente il pallone** dal punto in cui si doveva battere un calcio di punizione, in segno di protesta;
17. ... perché **rientrava sul terreno di gioco** senza il mio consenso;
18. ... perché **tentava di ingannare – ingannava** - un avversario chiamandogli il pallone;
19. ... perché **disturbava con grida – gesti (oppure entrambi) il gioco degli avversari** – l'effettuazione di una ripresa di gioco degli avversari;
20. ... perché **si appoggiava su un compagno per saltare** più in alto;
21. ... perché **si aggrappava alla sbarra trasversale**.

Terminologia per le espulsioni

1. ... perché **sputava** ad un avversario colpendolo (non colpendolo) al (parte del corpo);
2. ... perché **fermava con le mani** un tiro diretto in porta, privando gli avversari di una rete;
3. ... perché, **portiere**, usciva dall'area di rigore e, agendo come ultimo difendente, interrompeva **con la mano una** chiara azione da rete avversaria;
4. ... perché, **portiere**, fuori dall'area di rigore e agendo come ultimo difendente, sgambettava (tratteneva per la maglia – braccio) un avversario, privandolo dell'evidente possibilità di segnare una rete;
5. ... perché, **portiere**, in area di rigore agendo da ultimo difendente, sgambettava (tratteneva per la maglia – braccio – gamba) un avversario, privandolo dell'evidente possibilità di segnare una rete;
6. ... perché, **da ultimo difendente, sgambettava** (tratteneva per la maglia – braccio) un avversario, privandolo dell'evidente possibilità di segnare una rete;
7. ... perché, da ultimo difendente, fermava **con le mani** un'azione di gioco, privando gli avversari di un'evidente possibilità di segnare una rete;
8. ... perché **colpiva (tentava di colpire) intenzionalmente** con un calcio (un pugno – uno schiaffo – una testata – uno sputo) un avversario (indicare, in caso di violenza consumata, le eventuali conseguenze per il giocatore colpito);
9. ... per contegno provocatorio (specificare) verso i giocatori avversari (gli assistenti dell'arbitro – i sostenitori ospitanti/ospitati);
- 10... per **ingiurie o gesti osceni** (descrizione completa) verso il pubblico ospitanti/ospitati (gli assistenti all'arbitro);
11. ... per **atteggiamento particolarmente irrispettoso** (descrizione completa, riportando esattamente frasi e/o gesti) **verso l'arbitro** (gli assistenti);
- 12... per essersi **allontanato dal campo per protesta** (specificare le parole) contro il mio operato;
13. ... perché **reagiva ad una scorrettezza avversaria** (descrivere quale) con un calcio (uno schiaffo – un pugno – una spinta vistosa) e l'effetto provocato dal colpo;
- 14... perché, già ammonito, persisteva nel praticare un gioco falloso (antisportivo – proteste). Ricordarsi che il nome del giocatore deve comparire anche nella lista delle ammonizioni;
15. ... **per avermi preso per la giacca della divisa** (le braccia – le mani, etc.) oppure strattonato durante una protesta isolata (o collettiva). Ricordarsi di descrivere brevemente i motivi che hanno causato la protesta.
16. ... per essere venuti a **reciproche vie di fatto** (ad esempio, "il primo per aver colpito con un pugno l'avversario, il secondo per aver reagito con un calcio");
- 17... per aver lanciato un qualsiasi **oggetto contro l'arbitro** (gli assistenti - gli avversari – i compagni – le persone ammesse nel recinto di gioco – qualunque altra persona);
- 18... La **bestemmia** comporta il provvedimento disciplinare dell'**espulsione** e va riportata sul rapporto per esteso esattamente come proferita.

In particolare, in caso di espulsione per aggressione fisica all'arbitro (schiaffo, pugno o calcio) SOSPENDERE LA PARTITA E CHIAMARE L'ORGANO TECNICO SEZIONALE(Presidente Sezionale):

a) **spinta all'arbitro** oppure ad un suo assistente oppure ad un avversario (a gioco fermo o lontano dal punto in cui si svolge l'azione);

- indicare se è avvenuta con una o entrambe le mani,
- se leggera, forte o violenta,
- se ha causato a voi (o all'assistente) uno spostamento (e di quanti metri) oppure cadere.

b) **schiaffo, pugno o calcio all'arbitro** oppure ad un suo assistente oppure ad un avversario (a gioco fermo o lontano dal punto in cui si svolge l'azione);

- leggero o forte,
- parte colpita (viso, petto, gambe, etc.),
- l'intensità del dolore (temporaneo, forte, leggero, etc.),
- se vi sono stati danni fisici (allegare, in questa eventualità, copia del referto medico o del pronto soccorso).

c) **lancio del pallone o fango o altri oggetti verso l'arbitro** oppure un suo assistente oppure ad un avversario (a gioco fermo o lontano dal punto in cui si svolge l'azione);

- se con le mani o con i piedi,
- da quale distanza,
- se vi ha colpito oppure no,
- conseguenze.

d) **sputo** all'arbitro oppure ad un suo assistente oppure ad un avversario;

- da quale distanza è partito,
- se vi ha colpito e dove.

Completare il rapporto con:

- la **FIRMA** e l'indicazione di **REPERIBILITÀ SEMPRE**; Il numero di reperibilità è importante in quanto evita al giudice sportivo ed al Rappresentante A.I.A. di andare a cercare sul tabulato delle gare la partita ed il numero del arbitro in questione. Inoltre in assenza del tabulato (che gestisce il rappresentante A.I.A.) il GS non ha la possibilità di contattare l'arbitro.
- **per i colleghi che vanno fuori sede** per motivi personali o lavoro portare con se il rapporto di gara, potrebbe servire per eventuali chiarimenti da parte del giudice sportivo.
- **Importante!!!!**: Non apportare modifiche alla copia del rapporto di fine gara dopo che la stessa è stata consegnata alle rispettive società: Eventuali modifiche, dimenticanze non scritte sulla medesima, vanno riportate sul rapporto specificandone il motivo.